|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| **1** | Ön Kayıt Başvurularının Yapılması | * Ön Kayıt Başvuru Formu (okuldan alınacak)
* İkametgâh Belgesi
* 1’er Adet Vesikalık Fotoğraf (Anne-Baba-Çocuk)
* T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi (Anne-Baba-Çocuk)
* Anne SGK Belgesi (Kulüp Öğrenci Velisi İçin)
 | 20 Dakika |
| **2** | Kesin Kayıt İşlemlerinin Yapılması | * Kesin Kayıt Başvuru Dosyası (okuldan alınacak)
* Kulüp Kayıt Formları (Kulüp Öğrenci Velisi İçin)
* Öğrenciye ait 8 adet vesikalık fotoğraf
* Aşı kartı fotokopisi
* Dekont
 | 20 Dakika |
| **3** | Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması | * Ön kayıt başvurularında yapılması istenen belgelerle yenilenecek
 | 15 Dakika |
| **4** | Kayıt Sildirme İşlemlerinin Yapılması | * Ayrılış dilekçesinin doldurulması
* Çocuğa ait özel eşyaların teslimi
* E-okul sisteminden öğrencinin silinmesi
 | 10 Dakika |
| **5** | Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması | * Dilekçe
 | 3 İş Günü |
| **6** | Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | * T.C. Kimlik numarası beyanı
* Veli dilekçesi
* Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge
 | 30 Dakika |

 Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **İlk Müracaat Yeri** | Okul Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri**  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **İsim**  | Fatma TUTKUN YAŞAR | **İsim**  | Halil ÜNAL |
| **Unvan**  | Okul Müdürü | **Unvan**  | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| **Adres**  | Çağlayan Mahallesi 2000 Sokak No:11 Muratpaşa/ANTALYA | **Adres** | Sinan Mahallesi Ali Çetinkaya Caddesi No10 Kat:5  Muratpaşa / ANTALYA |
| **Telefon**  | (0242) 324 51 76 | **Telefon**  | (0242) 247 84 50 - 247 85 49 |
| **Faks**  | (0242) 324 51 76 | **Faks** | (0242) 248 97 50 |
| **E-Posta**  | 970007@meb.k12.tr | **E-Posta**  | muratpasa07@meb.gov.tr |